



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

сельского поселения Мусорка

№30 (92),
13 декабря 2023 г.

6+

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №71 от 11 декабря 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.12.2021Г № 60 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ №55 ОТ 13.07.2022г, №8 ОТ 07.02.2023г, ОТ 31.05.2023Г №30)

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569-Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 72 от 12 декабря 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Соборания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.02.2022 года № 67 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области» Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://musorka.stavsr.ru> в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и в информационном издании «Вестник сельского поселения Мусорка».

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский А.В.Трифанихин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12 декабря 2023 № 72

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ДАЛЕЕ ТАКЖЕ – ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

До принятия Федерального закона № 170-ФЗ контроль в сфере благоустройства не осуществлялся на системном уровне в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» 2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации 3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь Ежеквартально Ежегодно, декабрь	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Глава сельского поселения Мусорка Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Глава сельского поселения Мусорка Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Глава сельского поселения Мусорка
2	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июня 2025 года До 1 июля 2025 года	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Глава сельского поселения Мусорка Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Глава сельского поселения Мусорка
3	Объявление контролируемым лицам предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований не причинило вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предупреждений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Глава сельского поселения Мусорка
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства: - организация и осуществление контроля в сфере благоустройства; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме 2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Мусорка или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей) 4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	При обращении лица, нуждающегося в консультировании При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения собрания (конференции) граждан	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Глава сельского поселения Мусорка Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Глава сельского поселения Мусорка Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Глава сельского поселения Мусорка Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Глава сельского поселения Мусорка

администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Соборания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.04.2014г №95, администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Внести в постановление администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2021г № 60 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области» дополнить строкой:

445	2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
-----	------------------------	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети интернет <http://musorka.stavsr.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В.Трифанихин

(надзора) и муниципального контроля». Контроль за соблюдением Правил благоустройства осуществляется исключительно в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на предмет выявления признаков административных правонарушений в сфере благоустройства, предусмотренных Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

В ряде случаев лица, виновные в нарушении Правил благоустройства, были привлечены к административной ответственности.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Профилактическая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрацией сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – администрация или контрольный орган) на системном уровне не осуществлялась.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

- 1) ненадлежащего содержания прилегающих территорий;
- 2) несвоевременной очистки кровельных, сооружений от снега, наледи и сосулек;
- 3) неустранение произрастающих на принадлежащих контролируемым лицам земельных участках и прилегающих территориях карантинных, ядовитых и сорных растений;
- 4) складирования твердых коммунальных отходов вне выделенных для такого складирования мест;
- 5) выгула животных и вываса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Наиболее распространенными причинами перечисленных нарушений являются отсутствие у отдельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранность окружающей среды.

В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения Правил благоустройства.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения их со стороны администрации.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями выполняются следующие задачи:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований;
- 2) оценка состояния подконтрольной среды(оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;
- 3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Количество размещенных сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 73 от 12 декабря 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.02.2022 № 68 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области» Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год согласно приложению № 1

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://musorka Stavropol.ru> в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и в информационном издании «Вестник сельского поселения Мусорка».

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский А.В.Трифанихин

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12 декабря 2023 г. № 73

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ 2024 ГОД (ДАЛЕЕ – ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ)

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальный контроль).

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;
- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);
- внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));
- внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
- дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Главной задачей администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области при осуществлении муниципального контроля является перераспределение контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве не осуществляется на системной основе в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям по

5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в устной форме	2

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собранием представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2024 года (года, следующего за отчетным) в Собрание представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угроз причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о виде муниципального контроля, утвержденном решением представительного органа, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

- а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц, %.
- б) количество проведенных профилактических мероприятий.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования Публикация на сайте руководства по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Глава сельского поселения Мусорка Глава сельского поселения Мусорка	По мере необходимости в течение года По мере поступления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации о нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов	Глава сельского поселения Мусорка	По мере обновления
3.	Объявление предостережения	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального контроля с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.	Глава сельского поселения Мусорка	Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)
4.	Консультирование	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Глава сельского поселения Мусорка	В течение года (при наличии оснований)
		Проведение должностными лицами администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области консультаций по вопросам муниципального контроля. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольного (надзорного) мероприятия.	Глава сельского поселения Мусорка	В течение года (при наличии оснований, при обращении лица, нуждающегося в консультировании)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 74 от 13 декабря 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2017 № 479 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предо-

ставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения доступа граждан к достоверной и актуальной информации и повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава сельского поселения Мусорка А.В.Трифанихин

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.12.2023 г. № 74

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по организации газоснабжения населения в границах сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) уполномоченных лиц по организации газоснаб-

жения населения в границах в границах сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Муниципальное образование) в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия многофункционального центра предоставления государственных услуг (далее – МФЦ) с органами местного самоуправления Самарской области (далее – МФЦ) с администрацией сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Уполномоченный орган), с постоянно действующей Комиссией сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия) с их должностными лицами, региональным оператором газификации (далее – региональный оператор), взаимодействия МФЦ с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент регулирует отношения по подготовке населения к использованию газа, в части приема заявления физических лиц и формирования пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (далее – комплексный договор поставки газа) или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения (далее – договор подключения), заключаемых в рамках догазификации, с учетом положений:

Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Перечня поручений по результатам проверки исполнения законодательства, наложенного на органы государственной власти субъектов регионов, утвержденного Президентом РФ 31.05.2020 № Пр-907;

Перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию, утвержденного Президентом РФ 02.05.2021 № Пр-753;

Постановления Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов капитального строительства, и газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождения природного газа до магистрального газопровода»;

Постановления Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1548 «О внесении изменений в Правила газоразборки и реализации межрегиональных региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1549 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1550 «Об утверждении Правил взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов публичной власти федеральных территорий и газораспределительных организаций, поставщиков газа, операторов газификации и регионального оператора газификации, при реализации мероприятий межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

Закона Самарской области от 03.10.2014 № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области»;

Постановления Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

Положения о постоянной Комиссии.

В настоящем административном регламенте используются понятия в соответствии с положениями законодательства в сфере регулирования газоснабжения.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать физическое лицо, которому на праве собственности или ином предусмотренном законом праве принадлежит домовладение и земельный участок, на котором находится домовладение, намеревающееся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности.

1.2.2. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы МФЦ, его структурных подразделений;

на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

на портале «Мои документы» Самарской области; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – региональный портал); на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений;

в МФЦ, его структурных подразделениях;

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений, на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет», в федеральном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы МФЦ, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автомататора;

3) перечень услуг и действий (бездействия) сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультации (справки).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

оплаты;

5) результат предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) образцы заполнения формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи предоставляется информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официальных сайтов Уполномоченного органа, МФЦ.

1.3.5. На едином портале, региональном портале публикуется информация:

1) справочные телефоны МФЦ, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления услуги;

2) адрес электронной почты;

3) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления услуги, сведений о результате предоставления услуги;

4) сведения об участвующих в предоставлении услуги организациях.

1.3.6. Информация, публикуемая на едином портале, региональном портале подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 21.10.2010 № 501 «О региональных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части приема заявления физических лиц о формировании пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, заключаемых в рамках догазификации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется МФЦ по месту нахождения домовладения в границах муниципального района Волжский Самарской области в соответствии с положениями части 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области;

Отделением фонда пенсионного и социального страхования РФ по Самарской области;

Министерством энергетики и ЖКХ Самарской области;

Администрацией муниципального района Волжский Самарской области;

региональным оператором;

газоснабжающими организациями;

Комиссией;

иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, при необходимости.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги не допускается требование заявителя о предоставлении документов, включенных в перечень, необходимый для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в пункте 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

формирование и передача комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения региональным оператором;

уведомление заявителя о принятии заявки и пакета документов региональным оператором, либо о передаче документов заявителя в Комиссию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок осуществления МФЦ административных действий по формированию комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения региональным оператором, определены в разделе 3 настоящего административного регламента и не может превышать 8 рабочих дней с момента поступления заявления в МФЦ.

2.4.2. Срок осуществления мероприятий по организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, включенного в региональную программу газификации, утвержденную распоряжением Правительства Самарской области от 16.08.2022 № 470-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2022 – 2031 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Самарской области от 27.11.2020 № 889-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2019 – 2023 годы и признании утратившим силу отдельных распоряжений Правительства Самарской области» (далее региональная программа газификации), определяется региональной программой газификации.

2.4.3. Срок осуществления мероприятий по организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, которое отсутствует в региональной программе газификации, определяется с учетом положений федерального законодательства.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 13 сентября 2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. С целью предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в МФЦ:

заявление (заявку) по форме в соответствии с приложением №1 к административному регламенту (далее – заявление);

расчет максимального часового расхода газа, если планируемый максимальный часовой расход газа более 7 куб. метров (при его наличии);

2.6.2. В случае если право собственности заявителя на домовладение

не зарегистрировано в Едином государственном реестре не-

движимости (далее – ЕФРН), также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на домовладение (объект индивидуального жилищного строительства или часть жилого дома блокированной застройки);

В случае если право собственности заявителя на земельный участок не зарегистрировано в ЕФРН, также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства;

2.6.3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в МФЦ заявитель, представитель заявителя предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.6.4. В случае направления заявления посредством регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формирующего при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.5. В случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Документы, которые запрашиваются МФЦ посредством информационного межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности) в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписка из ЕФРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, домовладение и земельный участок) содержащую информацию о плане земельного участка и координатах поворотных точек X и Y;

сведения о регистрации заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о включении населенного пункта в региональную программу газификации (при наличии технической возможности);

сведения о мероприятиях, предусмотренных программой газификации, в том числе потенциальных мероприятиях (при наличии технической возможности);

сведения о проведенных контрольных мероприятиях по вопросам газификации муниципальных образований (при наличии технической возможности);

сведения о возможности предоставления льгот (мер социальной поддержки) заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, а также организаций, подведомственных указанным органам, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих сведения о включении населенного пункта в региональную программу газификации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостаточность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.2. Запрещены следующие действия:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

выявление истечения срока действия документов или изменение информации, содержащейся в документах, включенных в перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для передачи документов заявителя в Комиссию

2.9.1. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию являются: отсутствие пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются непредставление заявителем необходимого пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, а также невозможность получения документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 в иных органах и организациях в результате межведомственного взаимодействия.

2.9.2. Передача документов заявителю в Комиссию для организации сопровождения заявок на оказание муниципальной услуги и оказания содействия в сборе (формировании) недостающих документов, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взаимия государственной пошлины и иных плат, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плат за предоставление муниципальной услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно

превышать 15 минут.

2.15. Сроки и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием регионального портала¹, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в МФЦ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется МФЦ в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов на колясках, кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее оборудование и носители информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск собаки-проводника и тифлосурдопроводника;

допуск судопроводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами;

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационных коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности).

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги могут осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности, в границах городского округа (муниципального района).

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), а также путем сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1):

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка);

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством регионального портала² заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация МФЦ заявления и документов;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

При направлении заявления физическим лицом используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ПОРЯДКЕ И ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ;

2) прием и регистрация заявления и иных документов, представленных заявителем;

3) направление межведомственных запросов (при необходимости) и (при наличии технической возможности)

4) направление пакета документов региональному оператору или уведомлению о передаче заявки и пакета документов в Комиссию для оказания содействия;

5) информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги и о статусе прохождения исполнения заявки

у регионального оператора с помощью специального программного обеспечения Единой автоматической системы газификации (далее – ЕАСГ)³.

3.2. Информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ за получением муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, знакомит заявителя с основными условиями организации газоснабжения населения.

Информирование заявителя об основных условиях организации газоснабжения населения также производится посредством ознакомления с буклетами, брошюрами, иными информационными материалами (интерактивными картами⁴).

3.2.3. Сотрудник МФЦ также информирует заявителя если домовладение находится в границах газифицированных населенных пунктов о возможности заключения комплексного договора поставки газа/договора подключения.

3.2.4. Критерием принятия решения об информировании заявителя является факт обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является доведение до заявителя информации об условиях организации газоснабжения населения на территории муниципального района Волжский Самарской области.

3.2.7. Результат административной процедуры фиксируется в государственной информационной системе Самарской области «Система multifunctional информационных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС СО «МФЦ»).

3.3. Прием и регистрация заявления и иных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги после получения информации об условиях организации газоснабжения, или поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги через региональный портал⁵.

3.3.2. При личном обращении в МФЦ подана заявления и иных документов заявителем в порядке общей очереди в рабочие часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе), на бумажном носителе.

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе заявителя заявление может быть оформлено сотрудником МФЦ с использованием программных средств.

3.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет регионального портала⁶, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется сотрудником МФЦ, в результате чего заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством формирования сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию заявителя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода данных; возможность использования сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее введенным значениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в МФЦ посредством регионального портала

3.3.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в МФЦ посредством регионального портала, осуществляются МФЦ в системе межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.3.5. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента и за исключением случаев, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента посредством межведомственного взаимодействия;

в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию, информирует заявителя о дальнейших действиях.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявления на догазификацию, сотрудник МФЦ принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, осуществляет сканирование заявления и документов, представленных заявителем, и передает их в информационную систему документов в ГИС СО «МФЦ» в день их поступления.

3.3.6. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ в электронной форме через региональный портал⁷ заявлению присваивается статус «Получено ведомством». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет регионального портала (при наличии технической возможности).

При направлении документов через региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «Получено ведомством».

Сотрудник МФЦ регистрирует заявление и представленные документы, направленные через региональный портал⁸, в ГИС СО «МФЦ» в день их поступления, а в случае поступления заявления в не рабочий день, в первый рабочий день и направляет через личный кабинет заявителя расписку с подтверждением представленных документов и указанием даты их принятия, удостоверяющую принятие документов (при наличии технической возможности).

3.3.7. При личном обращении заявителя в МФЦ при необходимости составления заявления, в том числе заявления о предоставлении документов, выполнят на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.8. При необходимости (в случае непредоставления заявителем и при наличии технической возможности), сотрудник МФЦ в присутствии заявителя готовит техническую схему, на которой указаны расположение планируемого к подключению объекта капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне населенного пункта), либо наименование населенного пункта, в котором располагается фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на данном фрагменте указываются планируемый и подлежащий объектам капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается объект, подлежащий подключению к объекту капитального строительства (ситуационный план).

3.3.9. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи для предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами: по электронной записи;

через терминал электронной очереди при личном обращении заявителя в МФЦ;

по телефону офиса МФЦ;

через колл-центр;

через официальный сайт МФЦ.

Подобная информация о способах записи в МФЦ размещена на сайте МФЦ <https://mfc63.samregion.ru>.

Запись на прием в МФЦ для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала не осуществляется.

3.3.10. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию.

3.3.11. Результатом административной процедуры является регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем или уведомление заявителя о передаче документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию.

3.3.12. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.4.2. Сотрудник МФЦ в день поступления заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

3.4.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

3.4.5. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

3.5. Направление МФЦ пакета документов региональному оператору

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.5.2. Сотрудник МФЦ после формирования полного пакета документов направляет указанный пакет документов региональному оператору в соответствии с порядком, определенным настоящим административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между региональным оператором и МФЦ.

3.5.3. Критерием принятия решения о направлении пакета документов региональному оператору является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результат административной процедуры - направление пакета документов региональному оператору и получение подтверждения принятия и регистрации заявления и пакета документов региональным оператором.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

в случае предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, - не позднее

в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, - не позднее (двух) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

3.6. Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ подтверждения принятия и регистрации заявления и пакета документов от регионального оператора.

3.6.2. Сотрудник МФЦ информирует заявителя о готовности результатов предоставления муниципальной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление заявителя о регистрации заявления и пакета документов региональным оператором.

3.6.4. В случае наличия оснований, предусмотренных настоящим действии, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Взаимодействие МФЦ и регионального оператора при предоставлении муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ подтверждения принятия и регистрации заявления и пакета документов от регионального оператора.

3.7.2. Взаимодействие МФЦ и регионального оператора осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и действующим Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и региональным оператором.

3.7.3. Специалист МФЦ обрабатывает документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, и осуществляет их направление в электронном виде в адрес регионального оператора через личный кабинет МФЦ на сайте регионального оператора, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения ответа от регионального оператора.

3.7.4. Прием-передача пакетов документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, между МФЦ и региональным оператором осуществляется в электронном виде, через личный кабинет МФЦ на сайте регионального оператора: <https://lk.svlg.ru/login>.

3.7.5. Уполномоченный представитель регионального оператора по результатам рассмотрения полученного пакета документов, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого пакета документов посредством МФЦ уведомляет заявителя о принятии заявления способом, позволяющим подтвердить отработку такого уведомления.

3.8. Взаимодействие МФЦ с Комиссией

3.8.1. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявления на догазификацию МФЦ получает письменное согласие заявителя на передачу его персональных данных в Комиссию по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

3.8.2. После получения согласия заявителя, предусмотренного п. 3.8.1. настоящего регламента, МФЦ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня приема документов у заявителя, передает в Комиссию документы заявителя.

Передача документов заявителя в Комиссию осуществляется путем направления МФЦ уведомления, по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту, с приложением копий представленных заявителем документов.

Копии документов и заявление на догазификацию принятые от заявителя передаются в Комиссию по реестру, на бумажном носителе. Реестр составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными специалистами МФЦ и уполномоченным членом Комиссии. Один экземпляр хранится в МФЦ, другой – в Комиссии. Хранение реестра в МФЦ осуществляется в течение срока, установленного нomenclатурой дел МФЦ.

3.8.3. В случае отказа заявителя предоставить согласие, указанное в п. 3.8.1. настоящего регламента, документы и заявление на догазификацию от заявителя не принимаются и в Комиссию не направляются.

3.8.4. Уполномоченный член Комиссии, по результатам проведенной работы по сопровождению формирования заявления и документов для оказания муниципальной услуги на догазификацию, не реже одного раза в 30 календарных дней направляет в МФЦ уведомление о проведенной работе, для информирования МФЦ.

3.8.5. Комиссия после завершения работы с заявителем по сопровождению формирования заявления и документов для оказания муниципальной услуги предлагает заявителю повторно подать заявление и документы на получение муниципальной услуги в МФЦ.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль организуется МФЦ по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя МФЦ или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность сотрудников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Ответственность за нарушение сроков, предусмотренных пунктами 2.4.2, 2.4.3 настоящего административного регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет исполнитель.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ

5.1. Информирование лиц, заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены сотрудниками МФЦ (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба на решения и действия (бездействия) сотрудников МФЦ подается руководителю соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействия) руководителя структурного подразделения МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, руководителя МФЦ подается в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

5.3.1. Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

5.4.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подliegt обязательно размещению на едином портале и региональном портале.

¹ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство

² При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство

³ Использование единой автоматической системы газификации будет возможно после реализации разработки системы и осуществления технической возможности взаимодействия с МФЦ.

⁴ При наличии технической возможности.

⁵ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

⁶ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

⁷ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

⁸ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

Приложение № 1 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

(наименование регионального оператора газификации)

ЗАЯВКА

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан) заявителя – физического лица, номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и дата его внесения в реестр заявителя – юридического лица

3. Кадастровый номер земельного участка

4. Адрес для корреспонденции

5. Мобильный телефон

6. Адрес электронной почты

7. Необходимость выполнения исполнителем дополнительно следующих мероприятий:

по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка _____ (да, нет – указать нужно)

по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства _____ (да, нет – указать нужно)

по установке газоиспользующего оборудования _____ (да, нет – указать нужно)

по проектированию сети газопотребления ¹ _____ (да, нет – указать нужно)

по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства _____ (да, нет – указать нужно)

по поставке газоиспользующего оборудования _____ (да, нет – указать нужно)

по установке прибора учета газа _____ (да, нет – указать нужно)

по поставке прибора учета газа _____ (да, нет – указать нужно)

по поставке газа (газоснабжению) на объект заявителя и по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования;

_____ (да, нет – указать нужно)

8. Тип помещения, газоснабжение которого необходимо обеспечить (жилой дом, надворные постройки домовладения _____)

9. Вид потребления газа (приготовление пищи, отопление, в том числе нежилых помещений, подогрев воды, приготовления кормов для животных) _____

10. Количество лиц, проживающих в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить _____

11. Размер (объем, площадь) жилых и нежилых отапливаемых помещений _____

12. Вид и количество сельскохозяйственных животных и домашней птицы, содержащихся в личном подсобном хозяйстве (при наличии) _____

13. Тип установленного прибора учета газа, место его присоединения к входящему в состав внутридомового или внутриквартирного газового оборудования газопроводу, дата опломбирования прибора учета газа заводским изготовителем или организацией, осуществляющей последнюю поверку прибора учета газа, а также установленный срок проведения очередной поверки (при наличии) _____

14. Меры социальной поддержки по оплате газа, представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданам, проживающим в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить (в случае предоставления таких мер): _____

15. Планируемое к установке внутридомовое газовое оборудование (отметить нужно): _____

№	Наименование газового оборудования	Количество (шт.)	Марка и модель (при наличии информации)	Да/нет
	Плита газовая 2-х конфорочная			
	Плита газовая 3-х конфорочная			
	Плита газовая 4-х конфорочная			
	Плита газовая повышенной комфортности			
	Варочная панель газовая 2-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 3-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 4-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 5-ти конфорочная и более			
	Духовой газовый шкаф			
	Проточный автоматический водонагреватель			
	Проточный полуавтоматический водонагреватель			
	Емкостный водонагреватель (отопительный котел) типа АГВ			
	Емкостный водонагреватель (отопительный котел) типа АОГВ			
	Емкостный водонагреватель (отопительный котел) импортного или отечественного производства, с высокой степенью автоматизации ³			
	Печь отопительная			

Приложения:²
Подписывая указанную заявку, я,

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью заявителя – физического лица, лица, действующего от имени заявителя – юридического лица, полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма заявителя – юридического лица)

даю свое согласие на обработку, в том числе получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование моих персональных данных, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящей заявки

Заявитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, лица, действующего от имени заявителя – юридического лица, полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма заявителя – юридического лица)

¹ Выбирается в случае, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

² В целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации к настоящей заявке прилагаются документы, предусмотренные пунктом 16 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Приложение № 2 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

Типовая форма Согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____ (ФИО),

паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!
Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на передачу моих персональных данных третьей стороне, а именно:

- фамилия, имя, отчество;

- паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);

- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;

- номер телефона (сотовый);

- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

Настоящим заявлением уполномочиваю МФЦ Ставропольского района на передачу моих персональных данных в постоянно действующую Комиссию в части сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах городских и сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области, расположенную по адресу: _____, сформированную в рамках реализации полномочий предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в отношении подготовки населения к использованию газа в соответствии с региональной программой газификации населения в границах муниципального района Волжский Самарской области в целях организации Комиссией помощи по формированию и подаче необходимых пакетов документов для заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (комплексный договор поставки газа), или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения (договор подключения), заключаемых в рамках догазификации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обработке персональных данных, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МФЦ осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » 20 ____ г. _____ /

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

В постоянно действующую комиссию сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах муниципального района Ставропольский Самарской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____

1. ФИО заявителя и дата его обращения
2. Адрес местонахождения домовладения
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность
4. Подробное описание причины отказа в приеме документов

Руководитель МФЦ

руководителя МФЦ _____

Подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 75 от 13.12. 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2022 ГОДА № 78 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСЕЛЕНИЕ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Мусорка от 20.03.2018г. № 10-1 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области», администрация

сельского поселения Мусорка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети интернет musorka.stavrsp.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Главы сельского поселения Мусорка А.В.Трифанихин

Утверждено
Постановлением администрации сельского поселения Мусорка муниципального района
Ставропольский Самарской области от 13.12.2023 г. № 75

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу (исполняющий муниципальную функцию)
1	Предоставление разрешения на осуществления земляных работ	Постановление администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2023 г. № 62 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществления земляных работ»	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области
2	Выдача документов (выписки из домовых книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	Постановление администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.08.2022 г. № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовых книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)»	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области
3	Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Постановление администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 14 февраля 2023 г. № 11 «О внесении изменений административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области № 33/1 от 21.08.2020 г.	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области
4	Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области	Постановление администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2023 г. № 64 «Об утверждении Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости»	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области
5	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений	Постановление администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2023 г. № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области
6	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах	Постановление администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2022 г. № 76 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области о местных налогах и сборах»	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области
7	Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов	Постановление администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2022 г. № 77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области
8	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	Постановление Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области № 65 от 29.11.2023 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области
9	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Постановление Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2023 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области
10	реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области по выписанию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Постановление Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области № 41 от 07.09.2023 года «Об утверждении регламента реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области по выписанию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области
11	Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Мусорка	Постановление Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области № 74 от 13.12.2023 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №67 от 07.12.2023 г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 75 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 – 2025 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.01.2023Г №3, ОТ 13.02.2023Г №9, ОТ 16.03.2023Г №14, ОТ 31.03.2023Г №18, ОТ 21.04.2023Г №21, ОТ 29.05.2023Г №29, ОТ 04.07.2023Г №32, ОТ 28.07.2023Г №35, ОТ 08.08.2023Г №37, ОТ 15.09.2023Г №43, ОТ 30.10.2023Г №58, ОТ 30.11.2023Г №66)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года №75, Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 75:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 75, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2023 – 2025 годы: всего число: 2023 год – 73 919 660 руб. 78 коп. 2024 год – 16 001 773 руб. 00 коп. 2025 год – 11 837 474 руб. 00 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

1.2. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 75, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 20 674 649 руб. 77 коп., в том числе: 2023 год – 16 067 078 руб. 11 коп.; 2024 год – 4 384 852 руб. 33 коп.; 2025 год – 222 719 руб. 33 коп.
---	--

1.11. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 75, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (далее – Подпрограмма), раздел 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финанси- рования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	59 510,62	0,00	0,00
Штрафы за нарушение законодатель- ства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	Местный бюджет	1500,00	0,00	0,00
		61 010,62	0,00	0,00
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00

ИТОГО		0,00	0,00	0,00
3. Благоустройство сельского поселения				
Противопожарные мероприятия (установка дренажа, откачка воды)	Местный бюджет	1 516 853,00	0,00	0,00
Корректировка проектно-сметной документации пешеходного маршрута «Ташлинская тропа»	Местный бюджет	550 000,00	0,00	0,00
Обустройство детской площадки с игровыми комплексами в с.Ташла	Местный бюджет	6 196 585,63	0,00	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	150 000,00	0,00	0,00
Подготовка межведомственных планов для устранения причин, препятствующих постановке участка на кадастровый учет	Местный бюджет	16 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		8 429 438,63	0,00	0,00
3.1. Благоустройство детской площадки в с.Ташла				
Благоустройство детской площадки в рамках реализации пешеходного маршрута «Ташлинская тропа»	Местный бюджет	958 568,74	0,00	0,00
Работы по строительному контролю, мероприятия по организации лабораторных испытаний продукции дорожно-строительного назначения по благоустройству детской площадки в рамках реализации пешеходного маршрута «Ташлинская тропа»	Областной бюджет	6 173 860,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	221 480,79	0,00	0,00
ИТОГО		7 353 909,53	0,00	0,00
ИТОГО по благоустройству				
ИТОГО по благоустройству		15 844 358,78	0,00	0,00
4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Местный бюджет	222 719, 33	222 719, 33	222 719, 33
Благоустройство дворовых и общественных территорий ФКФС (благоустройство ул.Центральная, ул.Песчаная с. Ташла)	Местный бюджет	208 107,00		
	Областной бюджет	553 563,65		
	Федеральный бюджет	3 400 462,35		
ИТОГО		222 719, 33	4 384 852,33	222 719, 33
ИТОГО по мероприятиям		16 067 078,11	4 384 852,33	222 719, 33

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. . Срок действия настоящего постановления до 31 декабря 2025г.
4. Настоящее Постановление официально опубликовано в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://musorka.stavsrp.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В.Трифанихин

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 68 от 07.12.2023 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения администрацией сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение № 1).
2. Назначить ответственным должностным лицом администрации сельского поселения Мусорка за осуществление ежедневного, а в течение отопительного периода - круглосуточного приема и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения Трифанихина Александра Васильевича.
3. Утвердить форму предписания о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения (приложение № 2).
4. Утвердить форму журнала регистрации жалоб (обращений) потребителей по вопросам надежности теплоснабжения (Приложение № 3);
5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети интернет musorka.stavsrp.ru
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В.Трифанихин

б) размещение объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного документацией

предусматривающей размещение объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящего порядка, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

территории. В случае, если для реализации решений в генеральном плане поселений, правила землепользования и застройки, подоточекской документации по планировке территории осуществляется одновременно с подготовкой изменений в данные генеральный план поселения, правила землепользования и застройки. Утвержденные планы поселений, правила землепользования и застройки, подоточекской документации по планировке территории допускаются к утверждению этих изменений в данные генеральный план поселения.

правила землепользования и застройки.

26. Со дня вступления в силу постановления по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, ранее утвержденная документация по планировке этой территории признается утратившей силу.

27. В случае если в течение шести лет со дня утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов в районе, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органом государственной власти или органом местного самоуправления, не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд, полномочный орган принимает решение о признании документации не подлежащей применению в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов.

В случае одностороннего отказа одного или нескольких правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества от договора (исполнения договора) о комплексном развитии территории, заключенного полномочным органом с правообладателями по их инициативе, полномочный орган принимает решение о признании документации по планировке территории не подлежащей применению.

В случае, если полномочный орган в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что документация по планировке территории не соответствует требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, полномочный орган принимает решение об отмене такой документации или отдельных ее частей, за исключением случаев, когда полномочным органом или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение о внесении изменений в такую документацию в целях приведения ее в соответствие действующему законодательству.

Указанные решения оформляются путем принятия соответствующего распорядительного акта полномочного органа, который подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и размещению на официальном сайте в разделе «Градостроительство» подраздела «Документация по планировке территории».

Полномочный орган в течение пяти рабочих дней со дня утверждения такой документации размещает ее в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также в Управлении Росреестра по Самарской области и размещает на официальном сайте в разделе «Градостроительство» подраздела «Документация по планировке территории».

Полномочный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия указанных решений уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему копию соответствующего распорядительного акта.

28. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется применительно к основной части проекта планировки территории и (или) основной части проекта межевания территории.

Расходы по внесению изменений в утвержденную документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся с данными предложениями.

29. Внесение изменений в проект планировки территории осуществляется в целях:

- а) установления, изменения, отмены красных линий;
- б) изменения границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры;
- в) изменения зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
- г) изменения характеристик и (или) очередности планируемого развития территории;
- д) изменения наименования, местоположения, основных характеристик (категории назначения, протяженности, пропускной способности, грузоподъемности, интенсивности движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;

е) исправления технических ошибок (опечаток, опечаток и иных).

30. Внесение изменений в проект межевания территории осуществляется в целях:

- 1) изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
- 2) установления, изменения, отмены красных линий;
- 3) изменения границ образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, более чем на 10 процентов;
- 4) изменения вида разрешенного использования земельного участка;
- 5) изменения сведений о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;
- 6) изменения линий отступов от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- 7) исправления технических ошибок (опечаток, опечаток и иных).

31. Решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории принимается и подготовка таких изменений обеспечивается администрацией сельского поселения Мусорка муниципальной администрации Старопольского района Самарской области или юридическими лицами, которым обеспечивалась подготовка такой документации по планировке территории (далее - инициатор) в соответствии с пунктами 28, 30 - 35 данного Порядка.

32. Решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории принимается Администрацией, полномочной на утверждение документации по планировке территории (далее - полномочный орган).

33. В случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие изменения после завершения их подготовки направляются инициатором на бумажном носителе подписанной электронной документацией, подписанной инициатором, в форме электронного документа на согласование в органы государственной власти, органы местного самоуправления, главе поселения, владельцам автомобильных дорог (далее - согласующие органы, владельцы автомобильных дорог).

Изменения в документацию по планировке территории в форме электронного документа направляются инициатором или полномочным лицом с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Указанные изменения в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью полномочного должностного лица инициатора - органа местного самоуправления, полномочного должностного лица инициатора - юридического лица либо его полномочного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью инициатора - физического лица либо его полномочного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - усиленная электронная подпись инициатора).

В случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на 10 процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, не требуется направление изменений на согласование при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

34. Согласующие органы, владельцы автомобильных дорог обеспечивают рассмотрение представленных на согласование изменений в документацию по планировке территории в течение 15 рабочих дней

со дня их получения и уведомляют на бумажном носителе или в форме электронного документа о результатах согласования инициатора.

35. В случае если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 15 рабочих дней со дня направления изменений в документацию по планировке территории не представлено уведомление о результатах рассмотрения изменений в документацию по планировке территории, такие изменения считаются согласованными.

36. В целях внесения изменений в документацию по планировке территории инициатор направляет в полномочный орган заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории (за исключением случая, если полномочный орган является одновременно инициатором) на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью инициатора. В этом заявлении указывается следующая информация:

- а) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;
 - б) реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;
 - в) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории.
37. К заявлению о внесении изменений в документацию по планировке территории прилагаются:
- а) изменения в документацию по планировке территории;
 - б) обоснование изменений в документацию по планировке территории, представляемое в виде графической части и пояснительной записки;
 - в) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке изменений в документацию по планировке территории;
 - г) уведомления согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, подтверждающие согласование изменений в документацию по планировке территории в случае, если согласование таких изменений является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочный орган не вправе требовать от инициатора уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, подтверждающих согласование изменений по истечении 15 рабочих дней со дня получения изменений в документацию по планировке территории инициатору не представлено такое уведомление.

38. Материалы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 37 настоящего Порядка, направляются инициатором в полномочный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления материалов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 37 настоящего Порядка, на бумажном носителе они должны быть заверены полномочным представителем инициатора и направлены в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе в одном экземпляре для хранения в архиве полномочного органа. Материалы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 37 настоящего Порядка, также должны быть направлены в полномочный орган на электронном носителе, подписанные электронной подписью, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, городских округов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений.

Материалы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 37 настоящего Порядка, направляемые на электронный носитель или в форме электронного документа, должны соответствовать формату, позволяющему осуществлять в государственной информационной системе систем обеспечения градостроительной деятельности.

39. Полномочный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов осуществляет проверку их соответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и по результатам такой проверки принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, об утверждении изменений в документацию по планировке территории либо отклоняет такие изменения и направляет их на доработку в случае, если:

- 1) в заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории отсутствует информация, предусмотренная пунктом 30.8 настоящего Порядка;
- 2) не представлены документы, предусмотренные пунктом 30.7 настоящего Порядка;

3) изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории проводятся в соответствии с Решением собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Старопольский Самарской области с учетом требований статьи 5.1, части 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае исправления технических ошибок (опечаток, опечаток и иных) публичные обсуждения или публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории не проводятся.

Полномочный орган с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через 10 дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

40. Полномочный орган отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет их на доработку в случае, если:

- а) в заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории отсутствует информация, предусмотренная пунктом 36 настоящего Порядка;
- б) инициатором не представлены документы, предусмотренные пунктом 37 настоящего Порядка;
- в) документация по планировке территории не соответствует требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

41. В случае отклонения изменений в документацию по планировке территории и направления их на доработку такие изменения подлежат повторному согласованию с согласующими органами, владельцами автомобильных дорог только в части доработанных изменений.

42. Публичные слушания по внесению изменений в документацию по планировке территории проводятся в порядке, установленном решением Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Старопольский Самарской области с учетом требований статьи 5.1, части 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

43. Полномочный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории направляет инициатору уведомление о принятом решении на бумажном носителе либо в форме электронного документа. К указанному уведомлению на бумажном носителе прилагаются изменения в документацию по планировке территории и копия соответствующего распорядительного акта в одном экземпляре с отметкой полномочного органа об утверждении изменений в такую документацию на месте прошивки, а к уведомлению в форме электронного документа - изменения в документацию по планировке территории и копия соответствующего распорядительного акта полномочного органа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью полномочного должностного лица полномочного органа. (за исключением случая, если полномочный орган является инициатором).

Уведомление об изменении в документацию по планировке территории и указанные прилагаемые документы на бумажном носителе направляются инициатором на бумажном носителе или в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Полномочный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории направляет на бумажном носителе или в форме электронного документа копию такого решения в органы исполнительной власти,

осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения государственной информационной системы, в которых содержится информация об утверждении изменений в документацию по планировке территории, подлежащей размещению, а также в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области прав в случае, если изменения внесены в проект межевания территории.

44. Изменения в документацию по планировке территории, инициатором которых является полномочный орган, утверждаются таким полномочным органом после их согласования в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

В случае если согласование изменений в документацию по планировке территории, инициатором которых является полномочный орган, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, такие изменения утверждаются полномочным органом после их подготовки.

45. Отмена документации по планировке территории осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Отмена отдельных частей документации по планировке территории осуществляется в случае принятия решения об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

46. В случае, предусмотренном пунктом 45 настоящего Порядка, орган местного самоуправления, принявший решение об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, направляет в полномочный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа уведомление о необходимости отмены соответствующих отдельных частей документации по планировке территории, в котором указываются:

- а) основания для отмены отдельных частей документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат отмене;
- б) часть документации по планировке территории, подлежащая отмене;
- в) реквизиты (номер и дата) решения органа местного самоуправления об отмене отдельных частей документации по планировке территории, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

47. Полномочный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 46 настоящего Порядка, принимает решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории и уведомляет о таком решении на бумажном носителе или в форме электронного документа орган местного самоуправления, направивший указанное уведомление, а также физических или юридических лиц, по инициативе которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, в отношении которой полномочным органом принято решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории.

48. Полномочный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отмене отдельных частей документации по планировке территории направляет копию такого решения на бумажном носителе или в форме электронного документа в органы, осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории подлежит размещению.

49. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется в случае:

- а) если в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации;
- б) если проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органом местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
- в) если проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органом местного самоуправления, физических или юридических лиц о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в связи с планируемым строительством такой территории, в отношении которой утверждена такая документация.

50. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 49 настоящего Порядка, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические или юридические лица обязаны обратиться с заявлением о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению. В указанном обращении указывается следующая информация:

- а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению;
- б) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта;
- в) перечень отдельных частей проекта планировки территории, признанных не подлежащими применению;
- г) основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

51. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 49 настоящего Порядка, признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется исходя из признания не подлежащими применению отдельных частей существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения.

Полномочный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц осуществляет проверку такого обращения на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 50 настоящего Порядка, а также на наличие основания для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению и по результатам такой проверки принимает решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо отклоняет обращение с указанием причин отклонения.

52. В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 49 настоящего Порядка, физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или орган местного самоуправления, которым принадлежит участок для государственных или муниципальных нужд, направляет в полномочный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению. В указанном обращении указывается следующая информация:

- а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется обращение;
- б) кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный адресный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
- в) основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

53. К обращению, указанному в пункте 52 настоящего Порядка, может прилагаться выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничении прав и обременении земельного участка, указанного в подпункте «б» пункта 52 настоящего Порядка, выданная органом, выдающим выписку из Единого государственного реестра недвижимости, с отметкой о приеме и дате принятия решения об утверждении соответствующего проекта планировки территории.

54. Полномочный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации,

кадистра и картографии по Самарской области посредством информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования запрос о предоставлении сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащийся в Едином государственном реестре недвижимости в отношении земельного участка, указанного в подпункте «б» пункта 52 настоящего Порядка.

55. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, а также на наличие оснований для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению и по результатам такой проверки принимает решение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению либо в случаях, указанных в пункте 56 настоящего Порядка, отклоняет такое обращение с указанием причин отклонения.

56. Уполномоченный орган отклоняет обращение, указанное в пункте 52 настоящего Порядка, в случае:

а) несоответствия обращения положениям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка;

б) если в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для муниципальных нужд.

57. В случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 49 настоящего Порядка, органы и лица, указанные в этом подпункте, направляют в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, в котором указываются:

а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется обращение;

б) перечень отдельных частей документации по планировке территории, о признании которых не подлежащими применению направляется обращение;

в) обоснование необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

58. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 57 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на соответствие положениям, предусмотренным подпунктами «а» - «в» 57 настоящего Порядка, и по результатам проверки принимает решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо отклоняет такое обращение с указанием причин отклонения.

Решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

60. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению уведомляет на бумажном носителе или в форме электронного документа о принятом решении органы государственной власти, органы местного самоуправления или лиц, направивших обращение, указанное в пункте 32 настоящего Порядка, с приложением копии решения уполномоченного органа.

61. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению направляет на бумажном носителе или в форме электронного документа копию такого решения в органы, осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению подлежит размещению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

(форма)

УТВЕРЖДЕНО

(вид документа органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

от «__» _____ 20__ г. N ____

(дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)

(должность уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

(подпись уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

М.П. (расшифровка подписи)

ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2. Индикатор подготовки документации по планировке территории	
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	
5. Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
6. Состав документации по планировке территории	
7. Мероприятия по согласованию размещения инженерных сетей на территории проектирования с ресурсоснабжающими организациями	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

(для юридических лиц: наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)

(для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), номер телефона, факс, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории, имеющей следующие характеристики:

1) Вид документации по планировке территории – _____

(варианты: а) проект планировки территории; б) проект межевания территории; в) проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе; г) проект планировки территории с проектом межевания и градостроительными планами земельных участков в его составе; д) проект межевания территории с градостроительными планами земельных участков в его составе)

2) Назначение документации по планировке территории – _____

(варианты: а) для размещения линейного объекта; б) для развития территории, установления элементов планировочной структуры и связанного с этим размещения объектов капитального строительства)

3) Ориентировочная площадь территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории _____ га;

4) Описание границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории _____

(указываются улицы либо номера земельных участков, либо иные ориентиры в границах которых осуществляется разработка документации по планировке территории)

5) Вид территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории _____

(варианты: а) застроенная; б) незастроенная)

6) Вид линейного объекта, для размещения которого осуществляется подготовка документации по планировке территории – _____ (заполняется в случае подготовки документации по планировке территории для размещения линейного объекта)

7) Цель планировки территории (инвестиционно-строительные намерения заявителя) – _____

(указываются в произвольной форме, например, многоэтажная до 5 этажей застройка территории, застройка территории индивидуальными жилищными домами, размещение объектов по производству сельскохозяйственной продукции и так далее)

8) Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории – _____

(варианты: а) местный бюджет; б) средства заявителя)

9) Срок проведения работ по подготовке документации по планировке территории _____ месяцев

(указывается в случае, если подготовка документации по планировке территории осуществляется за счет средств заявителя)

Прошу предоставить решение о подготовке документации по планировке территории или мотивированный отказ от принятия такого решения по почте, по электронной почте, на личном приеме (указать нужно):

Приложение:

1) Схема границ разработки документации по планировке территории*.

2) Документы, подтверждающие инвестиционно-строительные намерения заявителя**.

Дано согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных***.

(подпись) _____ (ФИО подписавшего лица, наименование должности)

М.П. _____

*схема границ разработки документации по планировке территории является обязательным приложением к заявлению. Схема может быть подготовлена на основе карт градостроительного зонирования территории либо на основе кадастрового плана территории с указанием привязки к объектам адресации и (или) с указанием координат поворотных точек в системе координат государственного кадастра недвижимости.

**в целях подтверждения инвестиционно-строительных намерений заявителя могут прилагаться графические материалы, чертежи, карты, схемы, технико-экономические обоснования. Данные материалы прилагаются к заявлению по желанию заявителя.

***указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, КОТОРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВНИИ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

1. В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

а) проект планировки территории;

б) проект межевания территории, содержащий проект межевания территории;

г) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;

2. В позиции «Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

а) полное наименование федерального органа исполнительной власти;

б) полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

в) полное наименование органа местного самоуправления;

г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата вхождения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;

д) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

3. В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;

б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

4. В позиции «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики» в графе «Содержание» указывается полное наименование и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства (например, «Волоконно-оптическая линия передач (ВОЛП) на участке узла связи 123 - узел связи 456»), его основные характеристики.

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

5. В позиции «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

6. В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

В

(наименование органа местного самоуправления)

от _____

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания (телефон))

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: _____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории .

К заявлению прилагаются следующие документы: _____ (указывается перечень прилагаемых документов)

☐ На электронном носителе

☐ На бумажном носителе

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить: _____

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

В

(наименование органа местного самоуправления)

от _____

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания (телефон))

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной: _____

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей) .

кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории: _____.

2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов) _____.

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____.

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

- ☐ На электронном носителе
- ☐ На бумажном носителе

Результат предоставления муниципальной услуги,прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

(дата) (подпись) (ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 70 от 07.12. 2023 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024-2028 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Утвердить муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2028 годы» (Приложение).
- 2.Предусматривать ежегодно средства в объемах, предусмотренных в Программе, в проектах бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год для реализации мероприятий Программы.
- 3.Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет muserka.stavrus.ru.
- 4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка А.В.Трифанихин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации сельского поселения
Мусорка муниципального района Ставропольский
Самарской области от 07.12.2023 г. № 70

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024-2028 ГОДЫ»
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024-2028 ГОДЫ»

Наименование муниципальной программы	«Повышение безопасности дорожного движения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2028 годы»
Основания разработки муниципальной Программы	Федеральный закон от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Заказчик муниципальной Программы	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области
Разработчик муниципальной Программы	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области
Цели муниципальной Программы	Повышение безопасности дорожного движения на дорогах сельского поселения, в том числе сокращение количества пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий, снижение ущерба от дорожно-транспортных происшествий
Основные задачи муниципальной Программы	Создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; Повышение уровня эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети сельского поселения; Повышение эффективности мер по профилактике дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
Сроки реализации муниципальной Программы	2024-2028 годы. Программа не предполагает поэтапного выполнения мероприятий
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств, направленных на реализацию программных мероприятий, составляет 273,5 тыс. руб. из бюджета сельского поселения, в том числе: 2024 год - 100,5 тыс. руб.; 2025 год - 71,5 тыс. руб.; 2026 год - 30,5 тыс. руб.; 2027 год - 30,5 тыс. руб.; 2028 год - 40,5 тыс. руб.; Объемы финансирования программы подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей бюджета поселения.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Повышение безопасности дорожного движения в населенном пункте сельского поселения и на дорогах поселения; Снижение уровня аварийности и сокращения числа пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий; Совершенствование системы формирования безопасности поведения участников дорожного движения.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Собранием представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

1. **Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**
Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из важных социально-экономических задач общегосударственного значения.
Проблема аварийности, связанной с автомобильным транспортом (далее - аварийность), в последнее десятилетие приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.
Основное влияние на уровень аварийности оказывают водители транспортных средств. Наиболее распространенными причинами совершения дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) являются пренебрежительное отношение водителей к нормам и правилам, действующим в сфере дорожного движения, отсутствие должных навыков вождения, неумение адекватно реагировать на сложившуюся дорожную обстановку.
Анализ динамики основных показателей аварийности свидетельствует о том, что уровень дорожно-транспортного травматизма остается достаточно высоким и имеет тенденцию к росту.
Основными факторами, определяющими причины высокого уровня аварийности и тенденцию к дальнейшему ухудшению ситуации, являются:
- постоянно возрастающая численность транспортных средств, приобретаемых населением;
- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
- увеличение числа случаев несоблюдения требований безопасности дорожного движения со стороны участников дорожного движения, отсутствие должной моральной ответственности за последствия невыполнения требований правил дорожного движения;
- низкое качество подготовки водителей, приводящее к ошибкам в управлении транспортными средствами и оценке дорожной обстановки, их низкая личная дисциплинированность, невнимательность и небрежность.
Следствием такого положения является ухудшение условий дорожного движения, заторы на дорогах, увеличение расхода топлива, ухудшение экологической обстановки и рост количества ДТП.
Отсутствие комплексных мер, направленных на повышение безопасности дорожного движения, приводит к дальнейшему ухудшению ситуации.
Потенциально опасными являются следующие участки автодорог сельского поселения:
- участки по автодороге: Почтовая с. Мусорка, ул. Центральная с. Ташла
Таким образом, для решения имеющихся проблем необходимы целенаправленные скоординированные действия всех субъектов, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.
Для достижения поставленной цели Программой предусматривается решение следующих задач, заложенных в перечень мероприятий программы.
2. **Основные цели, задачи Программы, сроки реализации Программы**
Целью Программы является принятие мер по предупреждению аварийности и дорожно-транспортного травматизма, организационно-технических мероприятий по благоустройству поселения, в том числе сокращение количества пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий.
Условиями достижения целей Программы является решение следующих задач:
- создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;
- повышение уровня эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети сельского поселения;

- повышение эффективности мер по профилактике дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
Срок реализации Программы - 2024 – 2028 годы.
3. **Целевые индикаторы и показатели, отражающие ход ее выполнения**
Целевые индикаторы и показатели Программы, позволяющие оценить достижение цели муниципальной программы, с учетом выполнения поставленных задач приведены в Приложении № 1.
4. **Перечень мероприятий Программы**
Программа будет осуществляться путем реализации программных мероприятий (Приложении № 2).
Программные мероприятия должны быть направлены на создание безопасных условий для всех участников дорожного движения. Решение данной задачи при достигнутом уровне автомобилизации возможно только за счет привлечения значительных финансовых ресурсов. Это в полной мере соответствует требованиям статьи 3 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в которой установлен приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности.
Выполнение мероприятий по организации дорожного движения обеспечит оптимизацию режимов движения автомобилей, выявление опасных участков улично-дорожной сети и разработку мероприятий по их устранению.

5. **Ресурсное обеспечение Программы**
Общий объем средств, направленных на реализацию программных мероприятий, составляет 273,5 тыс. руб. из бюджета сельского поселения, в том числе:
2024 год - 100,5 тыс. руб.;
2025 год - 71,5 тыс. руб.;
2026 год - 30,5 тыс. руб.;
2027 год - 30,5 тыс. руб.;
2028 год - 40,5 тыс. руб.;
Объемы финансирования программы подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей бюджета поселения.
6. **Социально-экономическая эффективность Программы**
Предложенные Программой мероприятия позволяют решать ряд социальных проблем, связанных с охраной жизни и здоровья участников движения и овладением ими навыками безопасного поведения на дорогах.

- Программные мероприятия направлены на формирование общественного сознания в части повышения дисциплины участников движения на автомобильных дорогах, улучшение дорожных условий, усиление контроля за движением.
Реализация программных мероприятий позволит снизить уровень риска ДТП и количество дорожно-транспортных происшествий, сформировать общественное мнение о важности проблемы безопасности дорожного движения и сокращения числа нарушений правил дорожного движения, снизить тяжесть возможных последствий для пострадавших в ДТП и сокращения смертности тяжести ДТП, выявить и устранить участки концентрации ДТП на дорогах и улицах, совершенствовать работу по устранению неудовлетворительных дорожных условий, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, сокращение детского дорожного травматизма, совершенствование организации движения транспорта и пешеходов, повысить общественный порядок участников дорожного движения и обеспечить безопасные условия движения на местных автомобильных дорогах.
Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается путем соотношения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.
- Показатель эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

$$R = \frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{0\ddot{a}00}}{X_n^{f\ddot{e}ai}} \times 100\%$$

где N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- $X_n^{f\ddot{e}ai}$ – плановое значение n-го показателя (индикатора);
- $X_n^{0\ddot{a}00}$ – значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;
- $F_n^{f\ddot{e}ai}$ – плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;
- $F_n^{0\ddot{a}00}$ – сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчетного года.
- Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2028 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора) по годам				
			Оценка	Плановый период			
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	Сокращение количества погибших в результате ДТП	человек	0	0	0	0	0
2	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов	штук	0	0	0	0	0
3	Сокращение количества ДТП с пострадавшими	штук	0	0	0	0	0

Приложение № 2 к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2028 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КИРИЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2028 ГОДЫ»

№	Мероприятия	Ответственный и исполнитель	Источник финансирования	сумма, тыс. руб.				
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	Разработка и принятие нормативных актов по вопросам дорожной деятельности и безопасности дорожного движения	Администрация сельского поселения	Без затрат	-	-	-	-	-
2	Установка и замена дорожных знаков организации дорожного движения внутри населенного пункта	Администрация сельского поселения	Бюджет сельского поселения Мусорка	70,0	70,0	0,0	0,0	0,0
3	Поддержание в исправном состоянии дорожных знаков, дорожной разметки внутри населенного пункта	Администрация сельского поселения	Бюджет сельского поселения Мусорка	30,0	1,0	30,0	30,0	40,0
4	Разработка дислокаций дорожных знаков и внесение изменений в действующие дислокации дорожных знаков	Администрация сельского поселения	Бюджет сельского поселения Мусорка	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Организация парковочных мест, в т.ч. для инвалидов	Администрация сельского поселения	Бюджет сельского поселения Мусорка	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0
6	Размещение материалов по вопросам безопасности дорожного движения в газете «Вестник сельского поселения Мусорка», на сайте Администрации	Администрация сельского поселения	Бюджет сельского поселения Мусорка	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
7	Распространение среди населения наглядной агитации по пропаганде соблюдения правил дорожного движения	Администрация сельского поселения	Без затрат	-	-	-	-	-
8	Проведение акций «Внимание - дети», «Родительский патруль», проведение конкурсов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и т.д., направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения	Администрация сельского поселения Клуб с. Мусорка Библиотека	Без затрат	-	-	-	-	-
9	Организация и проведение выставок по безопасности дорожного движения в библиотеке	Администрация сельского поселения Библиотека	Без затрат	-	-	-	-	-
ИТОГО:				100,5	71,5	30,5	30,5	40,5

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 162/2023 от 6 декабря 2023 г.

ОБ ИЗБРАНИИ ВЫСШЕГО ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области № 132 от 03.09.2015 г. рассмотрев предложенные конкурсной комиссией кандидатуры на должность Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Избрать высшим выборным должностным лицом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области – Главой сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области сроком на пять лет – Трифанихина Александра Васильевича.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Информационное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <http://musorka.stavrsp.ru>

Председатель Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области И.И. Грызлова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 163/2023 от 06.12.2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 115/2022 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.01.2023 ГОДА № 122/2023, ОТ 03.02.2023 № 123/2023, ОТ 10.02.2023 №124/2023, ОТ 16.03.2023 №126/2023, ОТ 24.03.2023 №128/2023, ОТ 21.04.2023 №129/2023, ОТ 26.05.2023 №133/2023, ОТ 23.06.2023 №135/2023, ОТ 28.07.2023 №136/2023, ОТ 07.08.2023 №138/2023, ОТ 15.09.2023 №144/2023, ОТ 30.10.2023 №151/2023, ОТ 30.11.2023 №159/2023)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2022 года № 115/2022 «О бюджете сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (газета «Вестник сельского поселения Мусорка» от 30.12.2022 №22 (62), от 06.02.2023 №2 (64), от 13.02.2023 №3 (65), от 27.03.2023 №7 (69), от 25.04.2023 №9 (71), от 31.05.2023 №12 (74), от 26.06.2023 №26(75), от 31.07.2023 №16(78), от 08.08.2023 №17(79), от 15.09.2023 №20(82), от 01.11.2023 №25(87)), следующие изменения:

1. Статью 2 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 года:

- общий объем доходов – 16 164 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 16 319 тыс. руб.;
- дефицит – 155 тыс. руб.;

2. Статью 5 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2023 году – в сумме 65 525 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 60 080 тыс. руб.;
- в 2024 году – в сумме 8 017 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 4 255 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 4 073 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 311 тыс. руб.;

3. Статью 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:

- в 2023 году - в сумме 46 391 тыс. руб.;
- в 2024 году - в сумме 4 255 тыс. руб.;
- в 2025 году - в сумме 311 тыс. руб.;

4. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий»:

- в 2023 году – в сумме 3 249 тыс. руб.;
- в 2024 году – в сумме 7 267 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 3 105 тыс. руб.;

5. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» к настоящему Решению.

6. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» к настоящему Решению.

7. Приложение № 6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» к настоящему Решению.

8. Статью 21 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2023 году – в сумме 17 962 тыс. руб.;
- в 2024 году – в сумме 3 762 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 3 762 тыс. руб.;

9. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте поселения: www/musorka.stavrsp.ru.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области И.И. Грызлова
И.о. Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Трифанихин

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.12.2023 г. №163/2023 г.
Приложение № 3 к Решению Собрания Представителей от 26.12.2022 №155/2022

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	на 2024 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2025 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области	445					16 319	4 255	12 492	311
Общегосударственные вопросы	445	01				5 000	0	4 823	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	445	01	02			865	0	865	0

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	01	02	51				865	0	865	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	01	02	51	1			865	0	865	0	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	445	01	02	51	1	00	11000	865	0	865	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	01	02	51	1	00	11000	100	865	0	865	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	445	01	02	51	1	00	11000	120	865	0	865	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	445	01	04					3 065	0	2 889	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	01	04	51				3 065	0	2 889	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	01	04	51	1			2 763	0	2 586	0	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	445	01	04	51	1	00	11000	2 763	0	2 586	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	01	04	51	1	00	11000	100	2 277	0	2 276	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	445	01	04	51	1	00	11000	120	2 277	0	2 276	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	04	51	1	00	11000	200	473	0	297	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	04	51	1	00	11000	240	473	0	297	0
Иные бюджетные ассигнования	445	01	04	51	1	00	11000	800	13	0	13	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	445	01	04	51	1	00	11000	850	13	0	13	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	01	04	51	7			222	0	223	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления полномочий органов местного самоуправления поселений	445	01	04	51	7	00	78210	222	0	223	0	
Межбюджетные трансферты	445	01	04	51	7	00	78210	500	222	0	223	0
Иные межбюджетные трансферты	445	01	04	51	7	00	78210	540	222	0	223	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	01	04	51	9			80	0	80	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления полномочий органов местного самоуправления поселений	445	01	04	51	9	00	78210	80	0	80	0	
Межбюджетные трансферты	445	01	04	51	9	00	78210	500	80	0	80	0

Иные межбюджетные трансферты	445	01	04	51	9	00	78210	540	80	0	80	0
Обеспечение деятельности финансово-вых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	445	01	06					177	0	177	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	01	06	51				177	0	177	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	01	06	51	1			28	0	28	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	01	06	51	1	00	78210		28	0	28	0
Межбюджетные трансферты	445	01	06	51	1	00	78210	500	28	0	28	0
Иные межбюджетные трансферты	445	01	06	51	1	00	78210	540	28	0	28	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	445	01	06	51	Б			149	0	149	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	01	06	51	Б	00	78210		149	0	149	0
Межбюджетные трансферты	445	01	06	51	Б	00	78210	500	149	0	149	0
Иные межбюджетные трансферты	445	01	06	51	Б	00	78210	540	149	0	149	0
Резервные фонды	445	01	11					13	0	13	0	
Непрограммное направление расходов	445	01	11	99				13	0	13	0	
Резервный фонд местной администрации	445	01	11	99	0	00	79900		13	0	13	0
Иные бюджетные ассигнования	445	01	11	99	0	00	79900	800	13	0	13	0
Резервные средства	445	01	11	99	0	00	79900	870	13	0	13	0
Другие общегосударственные вопросы	445	01	13					880	0	879	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	01	13	51				880	0	879	0	
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	445	01	13	51	А			145	0	144	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445	01	13	51	А	00	20000		145	0	144	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	51	А	00	20000	200	145	0	144	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	51	А	00	20000	240	145	0	144	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	445	01	13	51	Б			735	0	735	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445	01	13	51	Б	00	20000		83	0	83	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	51	Б	00	20000	200	83	0	83	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	51	Б	00	20000	240	83	0	83	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	01	13	51	Б	00	78210		652	0	652	0
Межбюджетные трансферты	445	01	13	51	Б	00	78210	500	652	0	652	0
Иные межбюджетные трансферты	445	01	13	51	Б	00	78210	540	652	0	652	0
Национальная оборона	445	02							301	301	311	311
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	445	02	03						301	301	311	311
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	02	03	51					301	301	311	311
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	02	03	51	1				301	301	311	311
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	445	02	03	51	1	00	51180		301	301	311	311
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	02	03	51	1	00	51180	100	301	301	311	311
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	445	02	03	51	1	00	51180	120	301	301	311	311
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	445	03						1 312	0		1 312	0
Гражданская оборона	445	03	09					36	0		36	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	03	09	51				36	0		36	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	03	09	51	2			36	0		36	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	03	09	51	2	00	78210		36	0	36	0
Межбюджетные трансферты	445	03	09	51	2	00	78210	500	36	0	36	0
Иные межбюджетные трансферты	445	03	09	51	2	00	78210	540	36	0	36	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	445	03	10						1 276	0	1 276	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	03	10	51					1 276	0	1 276	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	03	10	51	2				1 276	0	1 276	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	445	03	10	51	2	00	12000		1 115	0	1 115	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	03	10	51	2	00	12000	100	1 038	0	1 038	0

расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	445	03	10	51	2	00	12000	110	1 038	0	1 038	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	03	10	51	2	00	12000	200	77	0	77	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	03	10	51	2	00	12000	240	77	0	77	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	03	10	51	2	00	78210	161	0	161	0	
Межбюджетные трансферты	445	03	10	51	2	00	78210	500	161	0	161	0
Иные межбюджетные трансферты	445	03	10	51	2	00	78210	540	161	0	161	0
Национальная экономика	445	04						2 918	0	3 081	0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	445	04	09					2 918	0	3 081	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	04	09	51				2 918	0	3 081	0	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	04	09	51	4			2 918	0	3 081	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445	04	09	51	4	00	20000	2	2 918	0	3 081	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	04	09	51	4	00	20000	200	2 918	0	3 081	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	04	09	51	4	00	20000	240	2 918	0	3 081	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	445	05						4 189	3 954	27	0	
Коммунальное хозяйство	445	05	02					27	0	27	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	05	02	51				27	0	27	0	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	05	02	51	6			27	0	27	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445	05	02	51	6	00	20000	27	0	27	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	02	51	6	00	20000	200	27	0	27	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	02	51	6	00	20000	240	27	0	27	0
Благоустройство	445	05	03					4 162	3 954	0	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	05	03	51				4 162	3 954	0	0	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	05	03	51	7			4 162	3 954	0	0	
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	445	05	03	51	7	F2		4 162	3 954	0	0	
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	445	05	03	51	7	F2	55552		4 162	3 954	0	0
Межбюджетные трансферты	445	05	03	51	7	F2	55552	500	4 162	3 954	0	0
Иные межбюджетные трансферты	445	05	03	51	7	F2	55552	540	4 162	3 954	0	0
Образование	445	07						259	0	260	0	
Молодежная политика	445	07	07					259	0	260	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	07	07	51				259	0	260	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	07	07	51	9			259	0	260	0	

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	445	07	07	51	9	00	12000		259	0	260	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	07	07	51	9	00	12000	100	259	0	260	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	445	07	07	51	9	00	12000	110	259	0	260	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	445	08						1 777	0	1 777	0	
Культура	445	08	01					1 088	0	1 088	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	08	01	51				1 088	0	1 088	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	08	01	51	8			1 088	0	1 088	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	08	01	51	8	00	78210	1 088	0	1 088	0	
Межбюджетные трансферты	445	08	01	51	8	00	78210	500	1 088	0	1 088	0
Иные межбюджетные трансферты	445	08	01	51	8	00	78210	540	1 088	0	1 088	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	445	08	04					689	0	689	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	08	04	51				689	0	689	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	08	04	51	8			689	0	689	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	08	04	51	8	00	78210	689	0	689	0	
Межбюджетные трансферты	445	08	04	51	8	00	78210	500	689	0	689	0
Иные межбюджетные трансферты	445	08	04	51	8	00	78210	540	689	0	689	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	445	11						259	0	260	0	
Массовый спорт	445	11	02					259	0	260	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	11	02	51				259	0	260	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445	11	02	51	9			259	0	260	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	445	11	02	51	9	00	12000	259	0	260	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	11	02	51	9	00	12000	100	259	0	260	0

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	445	11	02	51	9	00	12000	110	259	0		260	0
Итого									16 015	4 255		11 851	311
Условно утвержденные расходы									304	0		641	0
Итого с условно утвержденными расходами									16 319	4 255		12 492	311

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.12.2023 г. №163/2023 г.
Приложение №4 к Решению Собрания Представителей от 26.12.2022 №115/2022

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР			КВР	на 2024 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2025 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	51				16 002	4 255	11 838	311	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	51	1			3 956	301	3 791	311	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	51	1	00	11000		3 628	0	3 452	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	1	00	11000	100	3 142	0	3 142	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51	1	00	11000	120	3 142	0	3 142	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	1	00	11000	200	473	0	297	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	1	00	11000	240	473	0	297	0
Иные бюджетные ассигнования	51	1	00	11000	800	13	0	13	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51	1	00	11000	850	13	0	13	0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	51	1	00	51180		300	301	311	311
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	1	00	51180	100	300	301	311	311
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51	1	00	51180	120	300	301	311	311
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	51	1	00	78210		28	0	28	0
Межбюджетные трансферты	51	1	00	78210	500	28	0	28	0
Иные межбюджетные трансферты	51	1	00	78210	540	28	0	28	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	51	2				1 312	0	1 312	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	51	2	00	12000		1 115	0	1 115	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	2	00	12000	100	1 038	0	1 038	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	51	2	00	12000	110	1 038	0	1 038	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	2	00	12000	200	77	0	77	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	2	00	12000	240	77	0	77	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	51	2	00	78210		197	0	197	0
Межбюджетные трансферты	51	2	00	78210	500	197	0	197	0
Иные межбюджетные трансферты	51	2	00	78210	540	197	0	197	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	51	4				2 918	0	3 081	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51	4	00	20000		2 918	0	3 081	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	4	00	20000	200	2 918	0	3 081	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	4	00	20000	240	2 918	0	3 081	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	51	6				27	0	27	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51	6	00	20000		27	0	27	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	6	00	20000	200	27	0	27	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	6	00	20000	240	27	0	27	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	51	7				4 385	3 954	223	0

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	51	7	00	78210		223	0	223	0
Межбюджетные трансферты	51	7	00	78210	500	223	0	223	0
Иные межбюджетные трансферты	51	7	00	78210	540	223	0	223	0
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	51	7	F2			4 162	3 954	0	0
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	51	7	F2	55552		4 162	3 954	0	0
Межбюджетные трансферты	51	7	F2	55552	500	4 162	3 954	0	0
Полные межбюджетные трансферты	51	7	F2	55552	540	4 162	3 954	0	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	51	8				1 777	0	1 777	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	51	8	00	78210		1 777	0	1 777	0
Межбюджетные трансферты	51	8	00	78210	500	1 777	0	1 777	0
Иные межбюджетные трансферты	51	8	00	78210	540	1 777	0	1 777	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и олимпийской политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	51	9				599	0	599	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	51	9	00	12000		519	0	519	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	9	00	12000	100	519	0	519	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	51	9	00	12000	110	519	0	519	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	51	9	00	78210		80	0	80	0
Межбюджетные трансферты	51	9	00	78210	500	80	0	80	0
Иные межбюджетные трансферты	51	9	00	78210	540	80	0	80	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	51	A				144	0	144	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51	A	00	20000		144	0	144	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	A	00	20000	200	144	0	144	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	A	00	20000	240	144	0	144	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	51	B				884	0	884	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51	B	00	20000		83	0	83	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	B	00	20000	200	83	0	83	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	B	00	20000	240	83	0	83	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	51	B	00	78210		801	0	801	0
Межбюджетные трансферты	51	B	00	78210	500	801	0	801	0
Иные межбюджетные трансферты	51	B	00	78210	540	801	0	801	0
Непрограммное направление расходов	99					13	0	13	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		13	0	13	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	13	0	13	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	13	0	13	0
Итого						16 015	4 255	11 851	311
Условно утвержденные расходы						304	0	641	0
Итого с условно утвержденными расходами						16 319	4 255	12 492	311

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.12.2023 г. №163/2023 г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
446 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	155	-
446 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	155	-
446 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-16 164	-12 492
446 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-16 164	-12 492
446 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-16 164	-12 492
446 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-16 164	-12 492
446 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	16 319	12 492
446 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	16 319	12 492
446 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 319	12 492
446 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	16 319	12 492